

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ことばの教室ことのは4号館				公表日	令和 7年 4月 30日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	19	1	個室が少し足りない。	・今後必要に応じて環境整備を検討致します。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	18	2	利用児童の人数が多い時は、 集団活動を取り入れ活動ができています。	・状況や児童の必要性に応じて集団遊びや個別遊びを取り入れています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	20	0			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	19	1	日々消毒作業をしている。	・異食リスクのある児童もいる為玩具等の管理をより一層徹底し清潔を心がけていきます。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	20	0		・児童の様子を見ながら必要があった際には個室にての対応を心がけています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	19	1	・事務作業時間の確保が難しい。 ・ミスがあった時、ミーティングで改善策を図っている。	・業務時間内で事務作業の運営が出来るよう人員配置や人員増員、書類業務のデジタル化の検討などミーティングを実施し業務改善に努めていきます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	20	0		保護者よりの評価表にて保護者の意向を反映できるように心がけています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	20	0	毎月管理者との面談を実施しており、必要に応じて改善に努めている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	20	0			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	19	1	定期的に法人内にて情報共有に努めている。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	20	0	児童の成長に合わせて卒業の目途などを詰めていきたい。	・モニタリングで保護者や児童のニーズに合わせて関係機関と連携しながら卒業時期を調整していきたいと思います。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	20	0	保護者やこどもの意向を聞き取り協議にて計画書を作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	20	0	各職種にて協議を行い作成している。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	20	0	職員間にて計画書を共有しており計画に沿った支援を行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	20	0			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	20	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	19	1	児童の意向を確認しながら日々の日課を朝礼などにて検討している。		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	20	0	担当者が固定化しないようにしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	20	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	19	1	屋外活動に出る際は特に、打合せし連携がとれるようにしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	20	0	終礼にてこども達の様子を共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	20	0	日々の活動や訓練の内容を記載し定期的に支援の検討を行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	20	0	定期的に支援会議を行い協議している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	19	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	20	0		こども達に日々の活動の相談を行い自己決定できるように支援を心がけています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	20	0	地域に向けた卒業を目指しており、積極的にモニタリングや担当者会議に参加し情報共有を行っている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	18	2		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	20	0	保護者の要望に合わせて行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	18	2		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	18	2		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	17	3	モニタリングで情報共有を行っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	12	8	課外活動の中で接する機会がある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	11	9		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	19	1	対面又はLINEにて様子を伝えています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	17	3		家族の要望に応じて対応することがあります。 ペアトレーニングや交流会などは、今後開催検討させていただきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	20	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	20	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	20	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	20	0	ベアトレーニングや交流会など、案としては挙がりますが実施に至っていない。	・家族の要望に応じて対応することがあります。 ・ベアトレーニングや交流会などは今後開催検討させていただきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	8	12	・お迎えの際に家族交流あり。 ・人数が多く保護者会は行えていない、日をずらすなどして今後行っていきたい。	・登録児童数が多いこともあり現在開催の予定はありませんが今後検討していきたいです。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	20	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	19	1	定期的にホームページにて活動の様子を紹介している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	20	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	20	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	11	イベント企画がない。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	19	1		マニュアルは事業所に常備しており有事の際に対応できるようにしています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	19	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	20	0	服薬を希望されている保護者へ服薬依頼書を記入して頂き確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	20	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	19	1		安全計画を作成しており、定期的に更新及び点検を心がけています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	20	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	20	0	終礼にて共有し、報告書にて再発防止に努めている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	19	1		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	19	1		