

事業所における自己評価結果						
事業所名		公表			事業所における自己評価結果	
事業所名		こどもプラス豊見城教室別館(単位Ⅱ(ことのは別館))			公表日 令和 7年 4月 30日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境制・整備運営・体制	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	2	0		
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	0	状況に応じて訪問員だけでなくセラピスト（言語聴覚士又は作業療法士）が同行するなどして様々な視点で評価できるよう工夫しています。	
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	0	終礼にて訪問時の共有を行っており改善が必要な場合は協議しています	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	0		保護者評価を受け改善につなげていきたいと思います。
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	0	毎月管理者との面談を実施しており改善の検討をしています。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	2	外部評価を受けた事はありません。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	0	保育等チームの会議が毎月あり各教室よりリーダーが参加し情報共有や確認事項、事例検討などを行い管理者と訪問員とで業務内容を確認する時間を設けています。	
適切な支援の提供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	2	0	保護者や訪問先の担当者へ聞き取りを行い課題を確認し作成しています。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	0	訪問支援員、言語聴覚士、作業療法士、保育士等にて協議を行い計画書を作成しています。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2	0	訪問先の担当者へ聞き取りを行い課題を確認し作成しています。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2	0	支援計画書に沿った支援を実施しています。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	0		
13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2	0			
14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2	0	終礼等で情報共有や、職員全員が見える場所に保管しています。		
15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	0	担当者会議等で情報共有を行い共通認識を図っています。		
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	0	訪問員が作成した記録を基に情報共有を行っています。		
17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2	0			

	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	2	0	訪問の際には様子のメモを取り、報告書を作成しています。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2	0	事業所にて保護者の面談を行ったり、通所時のモニタリングに合わせて関係機関との情報共有を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2	0	児童発達支援管理責任者や担当訪問支援員が参加しています。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	1	通所利用のモニタリングに合わせて関係機関との情報共有を行い必要に応じて園と事業所のみでも情報共有を行っています。	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	0	必要時に情報共有を行い相互理解を図っています。	
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	0	2		
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	0	2		取締役が自立支援協議会全体会の委員として参加している。豊見城市に子ども部会がないが、別部会などに参加する機会があればぜひ参加したいと考えています。
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	2	0	日々保護者と共に課題の相互理解に努めています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	0		
	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	0	管理者より説明しています。	
保護者等への説明等	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2	0		
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2	0		
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2	0	児童発達支援管理責任者より説明を行い同意を得ています。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	2	0		
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	2		毎年保護者会の開催を検討しているが場所の問題もあり実施に至っていない。次年度には開催できるよう検討しています。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2	0	相談の申し入れがあった際には対応を心がけています。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2	0		
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2	0	メモを記入しておりますが紛失には配慮しています。	
訪問先	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2	0		
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2	0	訪問先よりご相談がありましたら対応しています。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2	0	定期的に実施しています。	

施設への説明等	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2	0	口頭での報告及び、訪問報告書での共有に努めています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2	0		
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2	0		
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	0	有事の際に対応ができる様に事業所にて常備しています。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	0	安全計画を作成し、定期的に更新及び点検しています。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2	0	終礼にて報告し、書面にて共有を行う事で再発防止に努めています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	0		
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2	0		